

Утвержден
постановлением главы администрации
Суражского района
от 22 декабря 2015 г. № 1216

**Устав
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Слищенская основная
общеобразовательная школа
Суражского района Брянской области
в новой редакции**

2015 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Устав) регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Слищенской основной общеобразовательной школы (далее - Образовательная организация).

Образовательная организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и предоставления образовательных услуг населению.

Образовательная организация является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Слищенская основная общеобразовательная школа, которая была зарегистрирована согласно свидетельству о государственной регистрации (перерегистрации) № 380 от 18.11.2000 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Слищенская основная общеобразовательная школа Суражского района Брянской области, переименована на основании Постановления администрации Суражского района от 23.12.2011 г. № 782 «О создании муниципальных бюджетных учреждений Суражского района путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, создает условия для реализации гарантированного общедоступного и бесплатного образования в Российской Федерации в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

Организационно-правовая форма — муниципальное учреждение. Тип – бюджетное. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение

1.3. Наименование образовательной организации:

Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Слищенская основная общеобразовательная школа Суражского района Брянской области

Официальное сокращенное наименование: МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа.

1.4. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес образовательной организации: 243533, Брянская область, Суражский район, д. Слище, ул. Советская, д. 71.

Фактический адрес образовательной организации: 243533, Брянская область, Суражский район, д. Слище ул. Советская, д. 71.

Телефон: 8 (48330) 9-42-34.

Официальный сайт образовательной организации: <https://sh-slishhenskaya-r15.gosweb.gosuslugi.ru>

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Суражский район, а функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством осуществляет администрация Суражского района Брянской области (именуемая в дальнейшем – Учредитель), если иное не установлено Федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Суражский муниципальный район.

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Суражского района (далее – КУМИ) обеспечивает исполнение полномочий администрации Суражского района по осуществлению прав собственника на имущество Образовательной организации.

Место нахождения Учредителя: 243500, Брянская область, город Сураж, улица Ленина, дом 40.

1.6. Отдел образования администрации Суражского района является органом управления системы образования в районе.

Место нахождения органа управления системы образования: 243500, Брянская область, г. Сураж, ул. Ленина, д. 64.

Телефон: 8 (48330) 2-11-38;

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета района; средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.9. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка Конституцией РФ, Федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законами Брянской области, постановлениями и распоряжениями администрации Правительства и Губернатора Брянской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, решениями соответствующего органа управления образованием, Договором между Учредителем и образовательной организацией, настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности образовательная организация руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.11. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом Образовательной организации, определяются договором, заключаемым Учредителем и Образовательной организацией .

1.12. Права юридического лица у Образовательной организацией в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Образовательной организацией .

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Образовательной организации с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и положением о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2011 г. № 184.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается ГБУЗ "Суражская ЦРБ" и Слищенской врачебной амбулаторией. Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Образовательной организацией и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.16. Организация питания в Образовательной организации осуществляется самостоятельно. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.17. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. В Образовательной организации допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.20. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация имеет в своей структуре структурное подразделение: дошкольное отделение МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа, созданное путем присоединения к Образовательной организации Муниципального дошкольного образовательного учреждения Слищенский детский сад , расположенного по адресу: 243533 Брянская область Суражский район, д.Слище ул.Советская , д.70.. Дошкольное отделение МБОУ Слищенской ООШ реализует право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

1.21. Структурные подразделения Образовательной организации, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Образовательной организацией.

Руководители структурных подразделений Образовательной организации назначаются руководителем Образовательной организации по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой Образовательной организацией.

Структурные подразделения осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация.

Структурные подразделения Образовательной организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность Образовательной организации, направленная на достижение целей создания Образовательной организации.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кроме этого Образовательная организация вправе осуществлять предоставление образовательных услуг населению, образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые не являются основной целью деятельности Образовательной организации.

Образовательная деятельность по вышеуказанным образовательным программам должна быть направлена на:

- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований.
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования;
- реализацию совокупности обязательных требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для реализации (достижения) указанных целей Образовательная организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

2) оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами образовательных программ, определяющих тип Образовательной организации, перечень которых устанавливается в соответствующем Положении об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления;

3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4) осуществление иной не запрещенной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Кроме этого, Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них за исключением прав Российской Федерации, а также создание за счет средств от приносящей доход деятельности и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

3) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере) за исключение оказания услуг, осуществляемых за счет средств соответствующего бюджета по заказу органов местного самоуправления;

4) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5) оказание копировальных и множительных работ;

6) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

7) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

8) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, смотров, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, фестивалей, спектаклей, осуществление концертной деятельности, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

9) осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

10) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

11) осуществление экскурсионной деятельности;

12) предоставление права посещения культурно-просветительных, культурно-массовых и прочих, организуемых Образовательной организацией мероприятий частным и юридическим лицам;

13) реализация билетов на проводимые Образовательной организацией мероприятия, предоставление права фото-видеосъемки;

14) оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, методических мероприятий.

Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

а) основные общеобразовательные:

- дошкольного образования;
- начального общего образования; (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования; (нормативный срок освоения 5 лет).

Сроки получения (освоения) образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования..

б) при возможности и наличии разрешения может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие (различной направленности, но не противоречащих законам Российской Федерации).

2.6. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. Для достижения своих Уставных целей Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, востребованных населением социума и не противоречащих законам Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с Уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета. Средства, полученные Образовательной организацией, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

2.11. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации, если она в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесена к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательной организации о приеме гражданина на обучение в Образовательную организацию или для прохождения промежуточной и (или) итоговой

государственной аттестации (в случае получения образования вне Образовательной организации).

3.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании.

3.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

3.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

3.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательной организации.

3.8. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, изданный руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.10. настоящего Устава.

3.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации об отчислении обучающегося из Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, утвержденному локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.14. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Обучение ведётся на русском языке.

3.15. В Образовательной организации применяется пятибалльная система оценок.

3.16. Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием пятибалльной системы оценок. Обучающимся 1 и 2 классов оценки в баллах не выставляются. Успешность освоения программы указанными обучающимися характеризуется только качественной оценкой.

3.19. Аттестация обучающихся 3-9 классов проводится по четвертям. Аттестация по предметам, на изучение которых по учебному плану отводится не более 35 часов в год, проводится по полугодиям.

3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по предмету, обучающемуся предоставляется сдать экзамен по данному предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы.

3.23. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.24. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для

ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.26. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.27. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.28. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.29. Обучающиеся в Образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.30. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.32. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.33. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.34. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

3.35. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоением основных образовательных программ основного общего образования, среднего(полного) общего образования является обязательной и проводится:

для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится по завершении учебного года в виде ГИА.

3.36. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.38. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

3.39. Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об образовании.

3.40. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования.

3.41. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются гербовой печатью Образовательной организации.

3.42. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.43. Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, во 2 – 4,9 классах – 34 недели и в 5 – 8 – 35 недель, без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти..

3.45. В Образовательной организации устанавливается следующий режим занятий:

1) занятия начинаются в 9-00. Перерывы между уроками 10 минут. После третьего урока перерыв 30 минут. Продолжительность урока 40- 45 минут, в 1-ом классе в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии – 40 минут или 45 минут.. Администрация Образовательной организации вправе сокращать продолжительность уроков и перемен, корректировать расписание уроков и менять дни недельного расписания, исходя из объективных обстоятельств.

2)в Образовательной организации ежегодно решением педагогического совета устанавливается пятидневная или шестидневная учебная неделя.

3) обучающиеся питаются в школьной столовой на основании утвержденного графика руководителя Образовательной организации.

3.46. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.47. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.48. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности .

3.49. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной

основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

3.50. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.51. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Образовательной организации вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.52. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3.53. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

3.54. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3.55. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам устанавливаются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1.1. Основными участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются:

- 1) Обучающиеся;
- 2) Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) Педагогические работники Образовательной организации.

4.1.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Образовательной организации, выполнять настоящий Устав и требования локальных актов Образовательной организации.

4.2. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

4.2.1. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Образовательной организации относятся:

- 1) обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

4.2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.2.4. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:

1) получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

3) получение дополнительных (в том числе платных при желании обучающегося) образовательных услуг;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

7) добровольное вступление в любые общественные организации, которые разрешены законодательством Российской Федерации;

8) перевод в другие Образовательные организации соответствующего типа в случае закрытия Образовательной организации;

9) защиту от применения методов физического и психического насилия;

10) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

11) участвовать во всероссийской и иных олимпиадах школьников

12) получение горячего питания и медицинского обслуживания;

15) обращение к руководителю Образовательной организации с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом руководителя Образовательной организации, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

16) обучение на дому при представлении соответствующего медицинского заключения;

17) на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами

18) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в установленной Образовательной организацией порядке, а также преподаваемых в других Образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

20) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

21) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

22) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

23) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

24) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

25) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Образовательной организации;

26) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой и объектами спорта Образовательной организации;

27) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

28) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

29) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены Федеральными законами, Законом Брянской области;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области, правовыми актами Суражского района, локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.2.6. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.2.8. В случае прекращения деятельности Образовательной организации аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организации обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации,

осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательной организацией бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения при их наличии.

4.2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации.

4.2.11. Обязанности обучающихся:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

6) соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Образовательной организации;

7) выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.2.12. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.2.11. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Договором об образовании (при его наличии).

4.2.13. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.14. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.17. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

4.2.18. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся и Родительского комитета.

4.2.19. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.2.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.21. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования администрации Суражского района. Отдел образования администрации Суражского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.23. Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется Образовательной организацией в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

4.2.24. Обучающимся Образовательной организации запрещается;

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5) без уважительной причины пропускать занятия.

4.3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.3.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся:

а) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к руководителю Образовательной организации, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем 30 дней) дать письменный ответ. Родители имеют право подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;

б) в случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом руководителя Образовательной организации создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

б) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК), обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

10) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

а) посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребенок (с разрешения руководителя Образовательной организации и согласия педагогического работника, ведущего урок);

б) классному руководителю в письменной или устной форме знакомить родителя с оценками обучающегося;

11) посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

12) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

13) принимать решение о необходимости охраны Образовательной организации и вносить добровольные взносы на ее содержание.

4.3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми начального и основного общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

4) являться в Образовательную организацию по вызову классного руководителя;

5) посещать родительские собрания, проводимые Образовательной организацией;

6) поддерживать связь с педагогическими работниками, работающими с их ребенком, по вопросам обучения в Образовательной организации.

4.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Договором об образовании (при его наличии).

4.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам Образовательной организации нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.4.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.4.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Образовательной организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.4.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения обучающихся, родительского комитета, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

4.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

4.5.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом

а) работать в педагогическом Совете;

б) избирать и быть избранным в Совет трудового коллектива Образовательной организации;

в) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

г) обсуждать и принимать решения на общем собрании работников Образовательной организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) педагогическую инициативу;

15) распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;

4.5.2. Академические права и свободы, указанные в п. 4.5.1. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.5.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени (сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю);

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости независимо от возраста, при наличии 25 летнего педагогического опыта работы;

6) повышение своей квалификации, в том числе на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) право на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями имеют

9) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

10) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Образовательной организации только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана;

11) обжалование локальных актов Образовательной организации, ограничивающих права работников Образовательной организации;

12) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Брянской области и Учредителем.

4.5.4. Обязанности и ответственность педагогических работников:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

12) владеть современными технологиями, формами и средствами обучения;

13) поддерживать дисциплину в Образовательной организации на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

14) добиваться высокой результативности своего труда;

15) постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

16) бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

17) своевременно и правильно вести установленную Образовательной организацией документацию по образовательному процессу.

4.5.5. Педагогический работник Образовательной организации, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и

культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.5.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.5.4 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

4.6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой Образовательной организацией.

4.6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Брянской области.

4.6.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.6. Педагогические работники принимаются в Образовательную организацию на работу в соответствии со статьями 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации, а также со статьями «Типового положения об общеобразовательном учреждении». Для них обязательны следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) СНИЛС;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании (диплом);

6) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

4.6.7. При приеме на работу руководитель Образовательной организации знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) Уставом Образовательной организации;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6) другими локальными актами, характерными для данной Образовательной организации.

4.6.8. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе руководителя Образовательной организации, предусмотренного статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по «Дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником» предусмотренные статьей 336 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Образовательной организации;

2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.7. Иные работники Образовательной организации

4.7.1. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности обслуживающего персонала (сторожа, операторы газовой котельной, водитель, уборщики служебных помещений, повар и подсобный рабочий по кухне, рабочий по обслуживанию здания школы) осуществляющих вспомогательные функции.

4.7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 4.7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.3. При приеме на работу руководитель Образовательной организации знакомит принимаемого на работу по должности обслуживающего персонала со следующими документами:

1) коллективным договором;

2) Уставом Образовательной организации;

3) правилами внутреннего трудового распорядка;

4) должностными инструкциями;

5) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

6) другими локальными актами, характерными для данной Образовательной организации.

4.7.4. Права работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.7.1. настоящего Устава:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными Федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными Федеральными законами и коллективным договором формах;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- 12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными Федеральными законами;
- 14) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Федеральными законами;
- 15) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации Суражского района;
- 16) иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.5. Обязанности работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.7.1. настоящего Устава:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося

у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

8) соответствовать требованиям профессионального стандарта;

9) проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Образовательной организации;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

12) иные обязанности, в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7.6. Ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в п. 4.7.1. настоящего Устава:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

2) ответственность за ущерб, причиненный работодателю (материальную) или иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.7. В Образовательной организации и на его территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

4.7.8. К трудовой деятельности в сфере образования, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;

3) определение перечня особо ценного движимого имущества;

4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией Учредителем или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Образовательной организации целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) обеспечение финансирования Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными документами;
- 11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) формирование, утверждение, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Образовательной организации;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Образовательной организации с правом решающего голоса;
- 16) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- 18) назначение и освобождение от должности руководителя Образовательной организации;
- 19) обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований;
- 20) закрепление за Образовательной организацией имущества, осуществление изъятия указанного имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- 21) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к Образовательной организации территорий;
- 22) закрепление Образовательной организацией за конкретными территориями, в части приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня;
- 23) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. К компетенции отдела образования администрации Суражского района относится:

- 1) определяющие цели, предметы и виды деятельности Образовательной организации;
- 2) согласовывает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции;
- 3) представляет главе администрации Суражского района кандидатуру директора Образовательной организации;
- 4) формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Образовательной организации основными видами деятельности в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

5) формирует перечень особо ценного движимого имущества, без которого осуществление Образовательной организацией предусмотренных его Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено и предоставляет его в КУМИ в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

6) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

7) принимает решения об одобрении сделок (отказе в одобрении) с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

8) согласовывает отчёт о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Образовательной организацией Учредителем, либо приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

11) согласовывает с учётом требований, установленных муниципальными правовыми актами, внесение Образовательной организацией в случаях и в порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

12) согласовывает в случаях, предусмотренных Федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником или приобретённого Образовательной организацией за счёт, выделенных ему собственником Образовательной организации за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

13) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации Суражского района;

14) рассматривает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов Российской Федерации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

15) подготавливает предложения о расторжении трудового договора с директором Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в связи с превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации в порядке, установленном постановлением администрации Суражского района;

16) выступает инициатором создания, реорганизации, изменению типа и ликвидации Образовательной организации, осуществляет контроль за созданием, реорганизацией,

ликвидацией Образовательной организации и выполнением всех соответствующих мероприятий;

17) осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Суражского района и других документов, связанных с созданием, реорганизацией, изменением типа и ликвидацией Образовательной организации, обеспечивает согласование проектов муниципальных правовых актов, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией Образовательной организации и их подписание, а также иных проектов муниципальных актов, необходимых для осуществления функций и полномочий Учредителя;

18) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Суражского района в установленном порядке;

19) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

20) обеспечивает принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем году остатков средств субсидии на иные цели при наличии потребности в их использовании на те же цели;

21) осуществляет контроль за выполнением Образовательной организацией установленных законодательством Российской Федерации требований об обеспечении открытости и доступности необходимых документов, а также сведений о нормативных правовых актах, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, если возможность взимания платы за услугу в рамках муниципального задания установлена федеральными законами;

22) осуществляет изучение общественного мнения, результатов оценки качества работы Образовательной организации и рейтингов его деятельности, полученных от общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации, специализированных рейтинговых агентств и иных экспертов;

23) согласовывает штатное расписание, коллективный договор (соглашение), а также вносимые в него изменения;

24) направляет Образовательной организации предложения об улучшении качества его работы, подготовленные с учётом изучения результатов оценки качества работы бюджетного Образовательной организации и рейтингов его деятельности, а также предложений общественных советов;

25) учитывает информацию о выполнении разработанных бюджетных Образовательная организациям планов мероприятий по улучшению качества своей работы при оценке эффективности работы его руководителя;

29) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, в соответствии с муниципальными правовыми актами Суражского района и (или) доверенностями.

5.4. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем.

Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

С Директором Образовательной организации заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношения.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей Образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организацией лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность руководителя Образовательной организации и ее руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Образовательной организации устанавливается Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Образовательной организации, филиала Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

5.5. К компетенции руководителя Образовательной организации относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Образовательной организации;

2) выступление без доверенности от имени Образовательной организации по всем вопросам деятельности Образовательной организации, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Образовательной организации в соответствии с целями и предметом деятельности Образовательной организации, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) установление штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

6) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Образовательной организации, применение дисциплинарных взысканий;

7) заключение от имени Образовательной организации договоров между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов управления Образовательной организации, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами управления Образовательной организации;

10) разработка, принятие локальных актов Образовательной организации, их утверждение, а в случаях, установленных законодательством, с учетом мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений;

11) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) осуществление подготовки и представления публичного отчета о деятельности Образовательной организации;

13) решение иных вопросов текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Образовательной организации.

5.6. Кроме этого руководитель Образовательной организации:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

2) создает условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Образовательной организации;

5) заботится о престиже Образовательной организации, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Образовательной организации;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

10) распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

11) контролирует соблюдение дисциплины в Образовательной организации;

12) обеспечивает соблюдение в Образовательной организации и на его территории санитарно-эпидемиологических требований охраны труда и противопожарной безопасности;

13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

17) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

18) осуществляет иные полномочия вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

5.7. В пределах своей компетенции руководитель издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения участниками образовательных отношений.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) руководитель Образовательной организации возлагает исполнение обязанностей руководителя на одного из учителей Образовательной организации.

5.8. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время образовательной деятельности, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Образовательной организации в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

5.9. Кроме этого руководитель несет ответственность, в том числе материальную, за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;

3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью муниципального образования и находящемся в оперативном управлении Образовательной организации.

4) за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Образовательной организации, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Образовательной организации возмещает Образовательной организации убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.10. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации и педагогический Совет.

5.11. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации (далее — Общее собрание).

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Образовательной организации.

5.12. К компетенции Общего собрания относится:

1) обсуждение и принятие решений касающихся жизнедеятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Образовательной организации;

2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;

3) принятия решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

Общее собрание Образовательной организации включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатива об объявлении Общего собрания, в том числе внеочередного, исходит от руководителя Образовательной организации. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Срок полномочий Общего собрания временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются Общим собранием. Решения оформляются протоколом. Принятые решения доводятся до сведения заинтересованных лиц.

5.13. В целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Образовательной организации действует коллегиальный орган — педагогический Совет, объединяющий всех педагогических работников Образовательной организации.

К компетенции педагогического Совета относится:

1) разработка программы развития Образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся;

2) принятие решения об установлении (отмене) требований к одежде обучающихся;

3) заслушивание отчетов директора о выполнении предмета деятельности Образовательной организации;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

5) утверждение направления внебюджетных средств их расходования;

6) принятие годового плана работы Образовательной организации;

7) разработка и принятие образовательных программ, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;

8) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

9) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, текущем контроле (по мере необходимости);

10) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;

11) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;

12) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.

13) принятие локальных актов и решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

Кроме этого педагогический Совет:

1) реализует в государственную политику в области образования;

2) определяет пути реализации содержания образования;

3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

4) принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании и о квалификации, награждении обучающихся за успехи в обучении, отчислении обучающихся из Образовательной организации.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет, как правило, руководитель, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по письменному требованию не менее одной трети педагогических работников. Педагогический Совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Срок полномочий педагогического Совета временными рамками не ограничивается.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяются педагогическим Советом. Решения оформляются протоколом, который печатается, прошнуровывается и скрепляется печатью и заверяется подписью председателя и секретаря педагогического Совета.

5.14. В Образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся через родителей, осуществляет деятельность Родительский комитет.

Родительский комитет действует в соответствии с Положением, утвержденным руководителем Образовательной организации.

5.15. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Образовательной организации, Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Проекты вышеуказанных локальных нормативных актов, в случаях, установленных законодательством, направляются для учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений с последующим утверждением данных локальных актов приказами руководителя Образовательной организации. Порядок учета мнения соответствующих представительных органов участников образовательных отношений, аналогичен порядку, учета мнения, установленному статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии необходимости такого учета мнения, локальные нормативные акты утверждаются приказами руководителя Образовательной организации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, и устанавливаются в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовых договорах.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Образовательной организации является собственностью муниципального образования Суражский муниципальный район и закрепляется за ним на праве оперативного управления соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Суражского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;
- 2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств выделяемых Образовательной организации, в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Образовательная организация осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом через централизованную бухгалтерию отдела образования администрации Суражского района на договорной основе.

6.4. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения Уставных целей Образовательная организация имеет право:

- 1) с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 2) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Образовательной организации;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 4) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- 5) устанавливать для работников Образовательной организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений,

принимать решения о прекращении их деятельности;

7) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

8) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Образовательная организация не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Образовательная организация совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

6.6. Образовательная организация обязана:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать работникам Образовательной организации безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

8) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в соответствующий бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

9) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

10) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

11) планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

12) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.8. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Руководитель Образовательной организации несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Образовательной организации его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Образовательной организации.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативами, определяемыми в Брянской области на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Собственником имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

6.11. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе, являющимся главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

6.12. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом может осуществлять на договорной основе платную образовательную деятельность. Она не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. Образовательная организация вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными

программами на основании запроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц не противоречащим законодательству Российской Федерации.

Реализация платных образовательных услуг в Образовательной организации регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг и порядке их предоставления.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется по утвержденным учебным планам, образовательным программам, смете расходов, штатному расписанию, отдельному расписанию.

Образовательная организация до заключения договора на оказание платных образовательных услуг предоставляет получателю достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах.

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ (специальных курсов) определяются по согласованию сторон.

Освоение образовательных программ завершается выдачей соответствующих документов о квалификации, об обучении (свидетельства, удостоверения, справки), подтверждающих, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

6.14. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные ей средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

6.15. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.16. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.17. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

Оплата труда работников Образовательной организации и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничивается.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Устав Образовательной организации, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем, по согласованию с соответствующим исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, осуществляющим деятельность в сфере имущественных отношений, и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Образовательной организации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть ликвидирована или реорганизована в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных статьёй 22 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Принятие решения о реорганизации и (или) ликвидации Образовательной организации расположенного в сельском поселении не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью не нарушения образовательной деятельности, осуществляемой в Образовательной организации.

8.2. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Образовательная организация считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Образовательной организации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.