

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Слищенская основная общеобразовательная школа
Суражского района Брянской области**

**Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2018 г**

**УтвержденоУтверждено и вве
и введено в действие
приказом №___от 30.08.2018 г.**

Директор школы: Лобырева Р.С.

**Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы
учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в урочной и
внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного
образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Слищенская основная общеобразовательная школа разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013. №1008 ;

- Письма Министерства образования и науки РФ №08-1786 от 28.10.2015 «О рабочих программах учебных предметов» и Приказа министерства образования и науки РФ(Минобрнауки России)№1577 от31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897»;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУСлищенская основная общеобразовательная школа;
- Основной образовательной программой НОО МБОУСлищенская основная общеобразовательная школа;
- Образовательной программой ООО МБОУСлищенская основная общеобразовательная школа;
- Положением о внутришкольном контроле в МБОУСлищенская основная общеобразовательная школа.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа в урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), дополнительной образовательной программы (далее – ДОП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, систему дополнительного образования.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- по учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

- по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступенях начального общего и основного общего образования, учебным планом среднего общего образования;
- по дополнительным образовательным программам внутри школьной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего).

1.8. Положение о рабочей программе МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и письмом Министерства образования и науки РФ №08-1786 от 28.10.2015 «О рабочих программах учебных предметов» и Приказом Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) №1577 от 31.12.2015 г. «О внесении изменений в ФГОС ООО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. №1897».

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности *содержит обязательные разделы:*

- *пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;*
- *содержание учебного предмета, курса;*
- *тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.*

На титульном листе (Приложение 1) указывается:

- полное наименование учебного заведения;
- гриф "рассмотрено/принято", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования, возраст обучающихся);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы (срок, на который она утверждается).

Пояснительная записка должна раскрывать:

- документы, на основе которых разработана рабочая программа;
- информацию об авторе программы, комплекте используемых учебников;
- цели и задачи учебного предмета (т.к. каждый класс индивидуален, они должны быть подстроены под каждый класс. В каждом классе есть «особенные дети», поэтому в программе необходимо написать методы работы с ними.);
- описание места учебного предмета в учебном плане;
- количество учебных часов, на которые рассчитана рабочая программа;
- форма промежуточной аттестации обучающихся;
- внесенные изменения в учебные программы и их обоснование (при наличии);
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

Тематическое планирование должно быть представлено в виде таблицы (Приложение 2).

Таблица должна состоять:

- общее название раздела, количество часов, выделяемых на его изучение;
- № по порядку;

- темы уроков;
- дата проведения (план/факт).

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

- *пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;*
- *содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;*
- *тематическое планирование.*

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы¹:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и/или курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и/или национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- содержанию ДОП образовательной организации;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение педагогов может:

- полностью соответствовать или дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы (*указывается автор программы*);
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания ;

3.7. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

¹ В данном пункте перечислены структурные элементы, которые прописаны в письме Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16. Образовательная организация имеет право детализировать их и т. п.

3.7.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования: начального общего; основного общего образования.

3.7.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;
- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);
- может быть самостоятельно разработана педагогом согласно положению об авторских разработках/программах.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение коллегиального органа педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа.

4.1.2. На заседании МО(МС) рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов, осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания МО(МС) педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Слищенская ООШ предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа, являющаяся частью основной образовательной программы (ООП), утверждается тем же приказом, которым утверждена ООП на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБОУ Слищенская ООШ.

Ежегодно в ООП вносятся изменения, в том числе в части используемых рабочих программ.

Рабочая программа, являющаяся частью дополнительной образовательной программы (ДОП), утверждается тем же приказом, которым утверждена ДОП на основании решения педагогического совета, закрепленного приказом по МБОУ Слищенская ООШ.

Ежегодно в ДОП вносятся изменения, в том числе в части используемых рабочих программ.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая программа после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании МО(МС). По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому МО (если предметное МО есть в школе) готовится обобщенная информационная справка, которая сдается в срок заместителю директора по УВР;

- рабочая (ие) программа (ы) после рассмотрения на заседании МО(МС) сдается на согласование/получение экспертного заключения заместителю

руководителя или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, курирующему направление;

- заместители руководителя, имеющие соответствующие полномочия, курирующее направление, готовит информационно-аналитическую справку на основании обобщения справок, представленных по каждому структурному подразделению, и результатов проведенной экспертизы в рамках своей деятельности, которую представляет на заседании педагогического совета

- в случае, если имеет(ют) место модифицированные, авторские рабочие программы, то перед процедурой их утверждения проводятся необходимые мероприятия, которые регламентированы соответствующим положением по МБОУ Слищенская ООШ.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ Слищенская ООШ, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.3.2. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) *в течение учебного года*, должны быть согласованы с заместителем руководителя, курирующим данное структурное подразделение, или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Слищенская основная общеобразовательная школа.

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление/структурное подразделение, или иному лицу, имеющему соответствующие полномочия, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ Слищенская ООШ в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ Слищенская ООШ и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МБОУ Слищенская ООШ в течение 5 лет.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Слищенская основная общеобразовательная школа
Суражского района Брянской области

Рассмотрено на заседании методического совета Протокол № _____ от _____	Согласовано зам. директора по УВР МБОУ Слищенская ООШ _____ ФИО _____	Утверждено Директор МБОУ Слищенская ООШ _____ (ФИО) Приказ № _____ от _____
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по математике

9 класс

Разработана
учителем математики

первой (высшей) категории
ФИО

_____ учебный год

Тематическое планирование
с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п\п	Раздел программы. Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт

Приложение 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Слищенская основная общеобразовательная школа
Суражского района Брянской области

Лист
корректировки тематического планирования
по _____ в 201 -201 учебном году

№ п.п.	Класс	Тема урока	Кол-во часов по плану	Кол-во фактически проведенных часов	Дата

Программа по _____ в _____ классах
выполнена за счет _____.

Учитель _____ / _____

